

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



2025-2026

Curso escolar

Código de
Centro:

Centro
docente:

C.I.F. del centro:

47007173

CEIP CRA VILLAS DEL SEQUILLO

Q4768066E

Localida
d:

Provinci
a:

Nivel CODICE TIC

VILLABRÁGIMA

VALLADOLID

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

M.^a DEL CARMEN

BARRIENTOS GÓMEZ

Nombre:

Apellidos:

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CRA Villas del Sequillo se sitúa en un entorno rural y está formado por cuatro localidades de menos de 1.000 habitantes, con un total aproximado de 100 alumnos. La cabecera del centro es Villabrágima, que concentra la mayor parte del alumnado y de la dotación TIC, asumiendo además la gestión y coordinación de los recursos digitales. La organización del alumnado se caracteriza por la existencia de aulas multinivel. El contexto socioeconómico de las familias es bajo o medio, mayoritariamente vinculado a la agricultura y la ganadería, con un nivel formativo básico que condiciona el acceso y uso de los recursos tecnológicos. El Plan tiene como finalidad integrar de forma planificada las tecnologías digitales, optimizar los recursos disponibles, incorporar metodologías activas e inclusivas, utilizar las TIC como herramientas de gestión y comunicación, reforzar el funcionamiento de la Comisión TIC y establecer un proceso continuo de evaluación, innovación y mejora.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
16	99	9	

Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

En la realización de la encuesta SELFIE participó el 100% de los maestros del centro y de los alumnos de 5º y 6º. En casi todas las áreas la puntuación obtenida era superior al 4. Las áreas peor valoradas, y en las que se decide hacer más hincapié en la elaboración de este plan son las prácticas de evaluación, la competencia digital del alumnado y el liderazgo.

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN: Pese a que los maestros del centro integran el uso de las TIC en sus prácticas habituales hemos detectado que pocos lo hacen para valorar sus procesos de evaluación. Se considera necesario crear procesos que permitan implementar y sistematizar esta práctica en todas las aulas.

COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO: Es necesario formar al alumnado en el manejo seguro de Internet, el uso responsable y el pensamiento crítico de los alumnos.

LIDERAZGO: Se considera necesario reforzar y visibilizar más el trabajo de la Comisión TIC.

Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	2	0	4	4	5	1	16

Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas



2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Incidir en ampliar y dar mayor difusión al repositorio común de recursos digitales para profesores y alumnos siguiendo criterios comunes.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Crear un protocolo, con herramientas comunes de uso, que permita integrar las TIC en los distintos tipos de evaluación, inicial, sumativa, autoevaluación, etc.

Dimensión Educativa	ÁREA 5	Sistematizar la secuenciación de la competencia digital en todas las áreas y niveles, incidiendo en el manejo seguro y responsable de Internet por parte del alumnado.
----------------------------	--------	--

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Revisar y actualizar los Planes institucionales de centro que recogen las TIC en el ámbito organizativo.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Establecer, de forma prioritaria, la formación en centro relacionada con las TIC de forma anual todos los cursos.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Establecer, de forma conjunta entre todo el profesorado, las aplicaciones y programas que utilizan los alumnos para trabajar de forma colaborativa y/o contenido online por ciclo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Diseñar un plan de control de incidencias estableciendo dónde lo registro, a quién lo comunico como proceder y compartido en One Drive.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Implementar diferentes medidas para continuar la reducción de la brecha digital entre alumnado y familias.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Diseñar un protocolo de seguridad de redes y equipos común, que aúne las actuaciones básicas.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Creación de la Comisión TIC, estableciendo las funciones y sesiones de reunión para el curso escolar.	Inicio de curso	Equipo Directivo
Revisión del Plan, teniendo en cuenta las memorias de final de curso, para establecer las vías de actuación del nuevo curso, que se recogerán en la PGA.	Primer Trimestre	Comisión TIC
Difusión del Plan a todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Primer Trimestre	Equipo Directivo
Definición de participación en Proyectos de Innovación Educativa, Plan de Mejora o Formación continua del profesorado	Primer Trimestre	Coordinador TIC y Coordinador de Formación.
Aplicación de las medidas recogidas en el Plan TIC a lo largo del curso, de forma coordinada y sistematizada.	A lo largo del curso	Comisión TIC

Evaluación del Plan TIC, los Proyectos de Innovación, Planes de Mejora o Formación, así como otras actuaciones que hayan surgido a lo largo del curso y recogida en la memoria del Plan TIC, con la finalidad de establecer cauces de actuación y actuaciones de mejora para el curso siguiente.	Final de curso	Comisión TIC Coordinador de Formación Equipo Directivo
--	----------------	---

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan en la Página Web del Centro	Primer Trimestre	Equipo Directivo
Reuniones de Claustro y Consejo Escolar, donde se explicarán las principales líneas de actuación.	Primer Trimestre	Equipo Directivo
Alojar el Plan junto con el Plan de Acogida y otros aspectos importantes en el Drive, para darlo a conocer a profesorado que se incorpora después del inicio de curso.	Todo el curso	Comisión TIC
Sesiones de tutoría donde se informa a los alumnos de las medidas del Plan que les implica de forma directa, a través de actividades puntuales, sesiones específicas o actuaciones que se llevan a cabo durante el día a día del aula.	Primer Trimestre	Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La finalidad de esta línea de actuación es fomentar una enseñanza de calidad, a partir del aprovechamiento de las dotaciones, la mejora en la coordinación y el manejo de los medios técnicos gracias a la competencia de las personas implicadas en el proceso. El Equipo Directivo será el responsable de nombrar un Coordinador TIC, una Comisión, un responsable de RRSS y de la Página Web del centro. Las líneas de actuación a corto-medio plazo se centrarán en sistematizar el uso de los recursos digitales del CRA, haciéndolos accesibles a todas las localidades, actualizar los Planes de Centro asegurando la integración de la dimensión Digital, establecer pautas comunes para la gestión y uso de recursos digitales, establecer cauces para la Formación de las TIC de forma anual todos los cursos y difundir y aplicar el Plan de Acogida Digital. Con estas actuaciones se pretende sistematizar el uso de los recursos digitales, para integrarlos y aplicarlos de forma continuada.

Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Mantener, mejorar y gestionar la infraestructura material TIC del CRA, poniéndola a disposición de todas las localidades. Llevar a cabo una gestión económica que permita mejorar la dotación del centro de forma continua, ajustándose a las demandas, uso y necesidades que vayan apareciendo.

Facilitar la formación continua en TIC, priorizando este itinerario todos los cursos e incentivar y promover la participación del claustro en Planes de Innovación Educativa y Mejora u otras iniciativas institucionales

Informar a la comunidad educativa de las propuestas del Plan TIC.

Impulsar el uso de las TIC en los ámbitos pedagógicos y de gestión del CRA.

Comisión TIC

Proponer al claustro actuaciones organizativas, metodológicas, de gestión y evaluación vinculadas al uso de las TIC, garantizando su inclusión en los distintos documentos curriculares y didácticos, atendiendo a la realidad de las aulas multinivel.

Impulsar, coordinar y secuenciar el uso de las herramientas digitales del CRA, favoreciendo criterios comunes de utilización entre las distintas localidades.

Analizar y evaluar el nivel de competencia digital del alumnado, claustro y centro.

Diseñar, coordinar o proponer actuaciones de información y sensibilización dirigidas a familias, alumnado y profesorado sobre el uso educativo, seguro y responsable de las tecnologías digitales

Coordinar el mantenimiento, organización y gestión de los recursos tecnológicos del centro, incluyendo la red, el acceso a internet, el préstamo de dispositivos, la accesibilidad y las medidas de seguridad digital.

Organizar y mantener actualizados los repositorios digitales de materiales del centro, estableciendo criterios claros y compartidos de acceso y uso para el profesorado y el alumnado.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Diseñar, revisar y evaluar de forma anual el Plan TIC del centro.

Asesorar al Equipo Directivo y al Claustro en la integración pedagógica, organizativa y segura de las TIC.

Coordinar la Comisión TIC

Ponerse en contacto con el CAU para solucionar los posibles problemas e incidencias que se produzcan en los dispositivos del CRA

Mantener actualizada la Página Web y las RRSS del centro.

Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Infraestructuras. Pág. 5; Principios generales. Pág. 7; Líneas de actuación. Pág. 9 y 10; Formación del Profesorado. Pág. 44; Proyecto de Digitalización. Pág. 45

Programación anual	Objetivo 1.1.4. Pág. 2-3; Valores y prioridades de actuación para el curso; Pág. 5.
Reglamento de régimen interior	Art. 36. Funciones de la comisión TIC. Pág. 46
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	Actividades y actuaciones. Pág. 8; Apartado 5.5. Normas de convivencia digital
Plan de fomento a la lectura	Objetivos relacionados con la competencia digital.
Plan de autonomía	
Otros	

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Programa Colegios	Gestión de aspectos relacionados con los datos relativos al claustro, alumnado, procesos de evaluación y certificados, etc.
Gestión	Stilius	Gestión de matrícula, horarios, asistencia y evaluación del alumnado, actas y comunicación con las familias
Gestión	Aplicaciones Stilus	Gestionar servicios como madrugadores o procesos periódicos como Releo Plus a través del uso de Bage o Banco de Libros
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	ABIES	Gestión de los recursos de la biblioteca del CRA
Organización	Página Web del CRA	Acceso rápido para las familias a información básica, documentación o Planes de Centro.
Organización	One Drive	Carpetas de coordinación entre los miembros del Equipo Directivo, los Coordinadores de las diferentes Comisiones del CRA y el claustro.
Organización	Teams	Comunicación con las familias y utilidad pedagógica a la hora de albergar recursos para el aula.
Organización	Herramientas office 365	Creación de documentos, formularios, presentaciones, etc.
Organización	Instagram	Difusión de Proyectos y actividades del centro a la Comunidad educativa.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El CRA ha apostado desde hace varios cursos por potenciar en sus aulas el uso de los recursos TIC como un elemento más de trabajo diario, siendo conscientes de su potencial a la hora de facilitar la atención en aulas multinivel. En esta etapa, las TICS aplicadas al trabajo del aula se convierten en un excelente complemento que permiten una atención más personalizada y mejoran la motivación, el aprendizaje y la integración de los alumnos en la sociedad del conocimiento. Esta inclusión va de la mano de la aplicación de metodologías activas como el aprendizaje cooperativo o APS. Los ordenadores, PDI, herramientas digitales o Kits de robótica son un día a día en nuestras aulas.

Apoyándonos en la detección de necesidades planteadas, consideramos necesario, a corto-medio plazo reflejar el uso sistematizado en las Propuestas Curriculares e implementar su utilización en los procesos de evaluación de la enseñanza, aprendizaje de nuestros alumnos.

Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Uso de materiales digitales como vídeos, páginas web o actividades interactivas con diferentes niveles sobre un mismo tema, para favorecer el trabajo en las aulas multinivel.

Uso compartido de dispositivos digitales, como miniportátiles o PDI, a través de la formación de grupos heterogéneos donde el alumno mayor apoya al menor.

Establecimiento de roles en actividades cooperativas que emplean el uso de recursos TIC como la radio escolar, los miniportátiles para la búsqueda de información o los kits de robótica.

Uso de herramientas digitales como canva, genial.ly o power point que favorezca la creación de contenido multinivel por parte del alumnado.

Favorecer la realización de tareas autocorrectivas a través de herramientas como Kahoot o canva, que permita la atención a la diversidad de niveles del aula y el progreso autónomo del alumno.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Garantizar el uso seguro y accesible de los recursos TIC	Acceso a los dispositivos digitales a través del dominio y usuarios educa
Equidad	Los alumnos emplearán las TIC prioritariamente desde el centro, facilitando así sus posibilidades de uso. En caso de no disponer de dispositivos propios el centro le prestará un dispositivo por el tiempo necesario.

Uso de plataformas comunes	Teams y One Drive como plataformas a través de las cuales se plantearán las actividades o uso de otras herramientas digitales a los alumnos
Transversalidad	El uso de los recursos TIC se lleva a cabo en todas las áreas, grupos y localidades del CRA

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo	Las aulas se dispondrán en equipos heterogéneos para facilitar el uso de recursos como miniportátiles, radio escolar o robótica. Las tareas de investigación, creación y exposición de contenido también partirán de esta metodología en las aulas de 3º a 6º.
APS	Las tareas de Aprendizaje Servicio se realizarán a través del uso de miniportátiles y se difundirán en la Página Web o la radio del centro.
Flipped Classroom	A través de actividades alojadas en QR o Teams los alumnos trabajarán distintos contenidos desde su casa, en especial atención al ámbito oral del área de inglés.
Educación inclusiva	Facilitando el acceso a mismos contenidos de forma multinivelada a través de distintas herramientas digitales o traductores online para el alumnado con desconocimiento del idioma.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Herramienta de secuenciación de las rutinas a través de Pictogramas para alumnos con dificultades cognitivas	GESTIAC
Herramientas que permiten el acceso a contenidos multinivelados de forma visual y autónoma	Smile and learn y Happy Learning
Herramientas que permiten la comunicación con alumnado con desconocimiento del idioma	Google translate
Actividades autocorrectivas y multiniveladas que permiten el progreso individualizado del alumno	Kahoot, liveworksheets, actividades interactivas de Santillana y Anaya, etc.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El CRA considera la actualización y formación permanente del profesorado un eje estratégico. El Equipo Directivo impulsará y respaldará la participación del profesorado en acciones formativas, de divulgación y liderazgo vinculadas a aspectos competenciales y metodológicos. De forma permanente, se promoverá la colaboración con el CFIE, la Dirección Provincial y otras instituciones u organismos que faciliten la innovación metodológica y tecnológica. El profesorado del CRA participará, al inicio y al final de cada curso escolar, en procesos de autoevaluación de su competencia digital, cuyos resultados serán analizados por la Comisión TIC para detectar necesidades y definir el itinerario formativo incluido en el Plan de Formación de Centro. El Equipo Directivo garantizará la organización de tiempos y espacios para su desarrollo. Este Plan será objeto de evaluación periódica.

Detección de las necesidades formativas del profesorado.

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for
☐ Teachers Otros
 (especificar):

De forma anual, a principio y final de curso, los profesores realizarán un cuestionario a través de la herramienta Forms. El formulario que se realiza a finales de curso permitirá establecer los cauces formativos que de manera conjunta el claustro llevará a cabo a lo largo del curso siguiente, priorizando siempre el itinerario TIC. El formulario de inicio de curso permitirá detectar necesidades puntuales e intereses para solicitar Planes de Mejora o Innovación Educativa.

Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso		16		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Iniciación a la radio escolar			
Seminario		16		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Iniciación a la radio escolar			
Escuela 4.0		15		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Mentores digitales			

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Claustro inicial donde se plantean las directrices generales del centro con respecto al Plan TIC	Equipo Directivo
Reunión inicial en septiembre para explicar recursos digitales de uso en el centro, dónde están ubicados y cómo se utilizan (reserva, conexión con credenciales, notificación de incidencias, etc.)	Jefa de estudios

Cuestionario inicial de nivel de competencia TIC, para detectar nivel y posibles necesidades	Coordinador TIC
Compartir Carpeta de documentos alojada en One Drive, incluirle en el grupo de Teams y correo electrónico	Jefa de estudios
Explicación sobre el uso de Teams y aulas virtuales como herramientas de comunicación y trabajo con alumnos y familias	Coordinador TIC
Entrega y breve explicación del Plan de Acogida Digital al profesorado que se incorpore una vez iniciado el curso escolar.	Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Los resultados obtenidos en la encuesta SELFIE reflejan que los procesos de evaluación de la competencia digital del alumnado constituyen uno de los ámbitos con mayor margen de mejora en el CRA. Aunque el profesorado utiliza herramientas digitales en los procesos de evaluación del alumnado, la evaluación específica y sistemática de la competencia digital no se encuentra aun plenamente implantada y se ha desarrollado de manera parcial hasta el presente curso escolar. Ante esta situación, el CRA se plantea como objetivo prioritario, a corto y medio plazo, la mejora y la sistematización de los procedimientos de evaluación vinculados a la competencia digital, mediante la implementación progresiva de medidas comunes de centro que permitan recoger evidencias, unificar criterios y favorecer una evaluación coherente y continua de este ámbito.

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Canva Genial.ly Flipgrib Padlet Herramientas office 365 Plickers	Permiten, en distintas actividades y contextos, evaluar al alumnado de forma competencial: respondiendo cuestiones, haciendo presentaciones orales o escritas, realizando sus propios cuestionarios...
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoot Liveworkseets	Estas herramientas permiten a los alumnos evaluar contenidos de forma individual, proporcionándoles feedback automático.
para que el alumnado se coevalúe.	Genial.ly	Herramientas que permiten crear listas

	Forms	de cotejo interactivas en la coevaluación de determinadas prácticas de los alumnos como exposiciones.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aditio IDoceo Stilus Excel de la Junta de Castilla y León	Los maestros emplean, de forma personal, herramientas que les ayudan a recoger y ponderar las calificaciones que obtienen de sus alumnos. Estas herramientas no son utilizadas por todos los maestros. Las herramientas corporativas son empleadas por todos los maestros del CRA una vez al trimestre.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus y Teams	Los alumnos acceden a los resultados de sus calificaciones trimestrales a través de la plataforma Stilus familias. De manera puntual, los alumnos de 5º y 6º entregan actividades o realizan tareas alojadas en la plataforma Teams, con feedback del profesor.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Cuestionario Forms	Durante este curso se está diseñando un cuestionario que permita al maestro evaluar de forma general la competencia digital del grupo.
Otros	Radio escolar	Durante este curso 2025/2026 comienza a funcionar la radio escolar del CRA. Esta pretende ser un elemento más de trabajo y evaluación de nuestros alumnos.

Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Stilus, Teams y aulas Moodle	Permiten organizar los espacios del CRA y agrupamientos tanto físicos como en contextos digitales

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	One Drive y Teams	En la carpeta compartida de claustro se aloja un documento en formato word que se rellena para notificar y especificar incidencias en aparatos. Además, se notifican por el canal de comunicación del profesorado en Teams
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU	Las incidencias de los dispositivos se solucionan poniéndose en contacto con el CAU
Actualización del inventario	Comisión TIC	La comisión TIC, coordinada a través de su coordinador, se encargará de inventariar los recursos TIC del centro al inicio y final del curso escolar. El director alojará esta información en el espacio Inventario TIC de Stilus
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Uso de credenciales educacyl Navegadores seguros como DuckDuckGo o Firefox	Se priorizará el uso de navegadores seguros. Todos los dispositivos requieren de inicio de sesión con las credenciales personales de educacyl.
Reciclado de equipos	CAU	El reciclado de dispositivos se gestiona a través del CAU
Normas de uso de los recursos digitales del centro	One Drive	Las normas de uso de los dispositivos digitales se encuentran alojados en la carpeta de One Drive de acceso al claustro, además de estar visibles en la sala de ordenadores.
Otros		

Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Documentos compartidos de inventario	El CRA dispondrá de un inventario digital de equipamientos TIC, actualizado y accesible, que recoja el estado, ubicación, disponibilidad y necesidades de mantenimiento de los recursos tecnológicos, facilitando la planificación y toma de decisiones.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Hoja de registro	Se utilizarán herramientas digitales para registrar actualizaciones, nuevas instalaciones o incidencias relacionadas con el funcionamiento del software y las aplicaciones, facilitando la detección de errores recurrentes, problemas de compatibilidad o limitaciones en su uso educativo.
Herramientas de gestión académica	Stilus Colegios	El CRA utilizará de forma sistemática las herramientas de gestión académica institucionales para el registro, seguimiento y evaluación del alumnado, así como para la gestión administrativa y la comunicación con las familias.
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	Se recogerán y analizarán datos relativos a la disponibilidad, estabilidad y calidad del acceso a internet en las distintas localidades del CRA, con el fin de evaluar la adecuación del servicio a las necesidades pedagógicas y organizativas del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formularios digitales	Se evaluará de forma sistemática el grado de adecuación de los recursos tecnológicos disponibles a las características del alumnado, a la organización multinivel de las aulas y a las metodologías empleadas, valorando su contribución real a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación constituye una línea prioritaria del Plan Digital del CRA, orientada a un uso pedagógico, seguro y equilibrado de las TIC. En el contexto de un centro rural con aulas multinivel, las tecnologías digitales adquieren un valor funcional especialmente relevante, al facilitar la atención a la diversidad, la personalización de los aprendizajes y el desarrollo de propuestas metodológicas flexibles que permiten trabajar con distintos niveles de competencia dentro de una misma situación de aprendizaje. Por este motivo, las líneas de actuación a corto y medio plazo, promoverá el diseño de actividades y proyectos que incorporen de manera significativa la lectura, la escritura, la expresión oral y el uso de herramientas digitales, favoreciendo el aprendizaje colaborativo, la motivación y la mejora de la gestión del aula.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Carácter pedagógico y curricular. La integración de las TIC estará siempre vinculada a los objetivos de aprendizaje y a los criterios de evaluación del currículo, priorizando su valor didáctico frente a un uso instrumental o puntual.

Progresión y coherencia vertical. El uso de las TIC se organizará de manera progresiva desde Educación Infantil hasta 6.º de Primaria, asegurando la coherencia entre ciclos y la continuidad en el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Atención a la diversidad y aulas multinivel. Las TIC se emplearán como herramientas facilitadoras de la personalización del aprendizaje, permitiendo distintos ritmos, niveles de profundización y productos finales dentro de una misma situación de aprendizaje.

Integración transversal. La competencia digital se trabajará de forma integrada en las distintas áreas, evitando su tratamiento aislado y favoreciendo un enfoque global e interdisciplinar.

Uso funcional y significativo. Se priorizará un uso funcional de las herramientas digitales, que aporte valor añadido al proceso de enseñanza-aprendizaje y favorezca la motivación, la autonomía y el aprendizaje significativo del alumnado.

Seguridad y bienestar digital. La integración de las TIC incorporará de forma transversal la educación en el uso seguro, responsable y saludable de la tecnología, atendiendo a la protección de datos, la identidad digital y el bienestar emocional.

Metodologías activas. La utilización de las TIC estará asociada preferiblemente a metodologías activas y participativas, tales como el aprendizaje cooperativo, el trabajo por proyectos o la resolución de problemas

Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Campamento Digital	Extracurricular	A través de esta actividad, aprenden a buscar información de valor, utilizar herramientas digitales para crear contenido, navegar de forma segura, hacer un uso responsable de las redes sociales y conocer las oportunidades laborales del mundo digital
Talleres del Plan director: riesgos en internet	Complementaria	Actividad para alumnos de 4º a 6º que trata de enseñarles, a través del juego y de la mano de miembros de seguridad del estado, peligros como el ciberacoso, el robo de información, el contacto con desconocidos o la exposición a contenidos inadecuados
AERDECYL	Extracurricular	Ofrece formación gamificada para reforzar la competencia digital y académica, utilizando metodologías innovadoras y lúdicas, con el objetivo de mejorar su rendimiento escolar y su uso seguro y crítico de la tecnología.
Pueblo Digital	Complementaria	Actividad de 8 horas de duración que pretende que disfruten de la tecnología de manera segura, aprendiendo a gestionar su identidad digital, proteger su información personal y detectar noticias falsas. Además, tienen la oportunidad de crear su propio podcast y utilizar herramientas digitales para expresar sus ideas, al mismo tiempo que exploran y descubren su vocación en áreas STEAM.
Robotix	Extracurricular	Despertar el interés por las tecnologías y las materias científicas . Aprenden programación, robótica y otras nuevas tecnologías. Desarrollan habilidades como la comunicación, la colaboración, el pensamiento crítico, la resolución de problemas y el trabajo en equipo.
Robótica en el aula	Complementaria	Los alumnos del CRA, de forma semanal, trabajan la robótica, el pensamiento computacional y la resolución de problemas, empleando como metodología principal el trabajo en equipo.
Otro final es posible	Complementaria	Se trata de una campaña educativa de sensibilización ambiental a cargo de "Fundación Ecotic", organización que trabaja a favor del medio ambiente a través del reciclaje de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	<p>Reconocimiento de iconos y menús básicos de la interfaz de Microsoft.</p> <p>Encendido y apagado, de forma guiada, de dispositivos digitales, empleando las credenciales de la junta.</p> <p>Búsqueda guiada, con apoyo del docente, de imágenes o información sencilla y relevante, relacionada con actividades del aula, utilizando navegadores seguros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de enlaces seguros preseleccionados.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de palabras clave sencillas para la búsqueda guiada de información o imágenes. Comparación guiada entre dos fuentes de información digital. • Manejo básico, de forma guiada, de dispositivos digitales, incluyendo el uso de teclado. • Lectura de textos digitales breves, seleccionados de plataformas educativas, con distintas finalidades. Identificación de autoría básica en imágenes.
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda autónoma supervisada y comparación de fuentes con progresiva autonomía. Selección de información relevante. • Organización en esquemas digitales a través de herramientas como canva, word o power point. Identificación de noticias falsas sencillas.
4º	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda autónoma de información en entornos seguros. Uso de palabras clave y filtros sencillos. • Selección de información relevante para una tarea. • Organización de la información en esquemas o mapas digitales, a través de herramientas como canva, word o power point. • Identificación básica de la fiabilidad de una fuente. Uso de enciclopedias y recursos digitales educativos.
5º	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda avanzada de información. • Contraste de varias fuentes digitales. Evaluación crítica de la fiabilidad y actualidad. • Organización de información en documentos digitales. Identificación de sesgos informativos. • Uso responsable de información ajena. • Elaboración de resúmenes a través del uso de herramientas digitales
6º	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación digital autónoma. y análisis crítico de la información. Síntesis y reformulación de contenidos. • Uso ético de fuentes y referencias. • Elaboración de trabajos de investigación digital. • Identificación de desinformación.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo básico del teclado para la escritura de palabras y frases cortas en herramientas de escritura como Word. Grabación de audios breves utilizando como herramienta principal la radio escolar del centro. • Uso de plantillas cerradas, creadas a través de aplicaciones como canva o genial.ly, donde se puedan emplear dispositivos táctiles que faciliten estas acciones como mini portátiles convertibles o PDI del aula. • Edición básica: borrar, colorear, mover objetos, a través del uso de aplicaciones como canva, code.org o Word.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de textos sencillos con imágenes a través del manejo de aplicaciones sencillas como word, canva o padlet. • Uso de presentaciones muy simples. • Grabación de narraciones con apoyo del tutor empleando la radio escolar como recurso. • Creación de murales digitales con aplicaciones como Padlet o Genial.ly para presentar exposiciones sencillas de trabajos grupales.
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de textos con progresiva autonomía en el manejo de las herramientas de edición de texto: modificación de formato, cambio de fuente, inserción de imágenes, pie de página, etc. • Creación de presentaciones con apoyo de imágenes. • Grabación y edición básica de audio utilizando la radio escolar y la aplicación Audacity, con supervisión del maestro. • Revisión y mejora de producciones.
4º	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de textos digitales estructurados con extensión y complejidad creciente. • Creación de presentaciones con apoyo visual a través de herramientas como canva, genial.ly o Power Point. Edición básica de audios, con creciente autonomía. • Integración de texto, imagen y sonido a través de herramientas educativas sencillas, para la elaboración de productos digitales para exposiciones. • Revisión y mejora de contenidos propios. • Respeto a licencias sencillas de uso de imágenes.
5º	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de proyectos digitales complejos, a través del uso de herramientas de presentación, empleando elementos más complejos como vínculos, enlaces, transiciones, etc. • Edición de audio a través de la herramienta Audacity, con creciente complejidad y autonomía. Uso creativo de herramientas digitales. • Aplicación de licencias Creative Commons. Adaptación del contenido al público destinatario.
6º	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de productos digitales complejos. Edición de audio con mayor autonomía. • Diseño de presentaciones interactivas. Elaboración de blogs o portfolio digitales. • Uso creativo y responsable de recursos digitales. Revisión crítica de producciones propias y ajenas. Publicación segura de contenidos. • Trabajo por proyectos digitales integrados.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de normas básicas de convivencia digital. • Identificación del nombre propio en plataformas de uso generalizado como Teams o área privada de la página de educación de la Junta de Castilla y León. • Uso de plataformas educativas con supervisión directa del docente, como intercambio de mensajes en Teams. Participar en videollamadas con compañeros de otras localidades, para trabajar aspectos como el respeto al turno de palabra o al escucha activa en entornos virtuales de aprendizaje.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación escrita breve en entornos seguros como correos electrónicos sencillos con uso guiado o intervenciones en herramientas corporativas como Teams o Moodle. • Conocimiento y respeto a las normas de netiqueta básica. • Compartir producciones propias y sencillas a través de herramientas corporativas
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciarse en la creación de trabajos colaborativos en documentos compartidos, con supervisión guiada del maestro y haciendo uso de las herramientas corporativas • Comunicación respetuosa online a través del uso de plataformas educativas. • Participación en proyectos de aula con coordinación de tareas y valoración del trabajo propio y ajeno.
4º	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo cooperativo en documentos compartidos. • Uso funcional del correo o plataformas educativas para mantener una comunicación respetuosa y clara en entornos digitales. • Asunción de roles en tareas colaborativas. • Uso de herramientas de videoconferencia en el aula, con normas claras, para establecer una comunicación fluida, principalmente con compañeros de otras localidades.
5º	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en proyectos interaula o intercentros. Comunicación eficaz en entornos digitales. • Gestión de tareas compartidas. • Uso responsable de redes educativas. • Resolución de conflictos digitales de forma dialogada. Valoración del trabajo colaborativo. • Participación en proyectos comunes del CRA.
6º	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación digital eficaz y respetuosa. • Liderazgo y coordinación en proyectos colaborativos. Uso autónomo de plataformas educativas. • Resolución de conflictos digitales. • Uso responsable de herramientas de comunicación.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de normas básicas de uso. • Identificación de adultos de confianza en entornos digitales. • Concienciación de la importancia del uso limitado y pautado del tiempo de pantalla. Normas básicas para el cuidado físico del dispositivo. • Inicio a la protección de datos personales.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y uso de contraseñas sencillas. • Identificación de datos personales. • Reconocimiento de riesgos básicos. Uso responsable del dispositivo. • Gestión de emociones ante errores.
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Protección de datos personales. Identificación de riesgos online. Uso seguro de contraseñas. • Cuidado de la identidad digital. • Gestión del tiempo de uso. • Prevención del ciberacoso. Uso responsable de imágenes.
4º	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión segura de contraseñas. • Protección de datos personales propios y ajenos. Identificación de riesgos en la red. • Uso responsable de imágenes y contenidos. Prevención de situaciones de ciberacoso. • Equilibrio entre uso digital y otras actividades. Actitud crítica ante contenidos inapropiados. • Uso adecuado de dispositivos del centro.
5º	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la identidad digital. • Uso ético y responsable de la información. Prevención del uso abusivo de pantallas. • Identificación de conductas de riesgo. • Respeto a la privacidad propia y ajena. Uso consciente de redes y plataformas. Seguridad en descargas y enlaces. • Promoción del bienestar digital.
6º	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión avanzada de la privacidad. Identificación de riesgos complejos. Uso consciente de redes sociales. • Prevención del ciberacoso y discurso de odio. Desarrollo de hábitos digitales saludables. • Reflexión sobre el impacto de la tecnología. Seguridad en entornos digitales diversos. • Responsabilidad digital como ciudadanía activa.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Juegos digitales de lógica básica a través del manejo de recursos básicos de robótica o plataformas como code.org • Juegos conectados y desconectados que permitan realizar secuencias, iniciarse en el reconocimiento de patrones o resolver pequeños retos interactivos.
2º	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de retos digitales sencillos. Uso de secuencias y órdenes. • Juegos de pensamiento lógico. • Inicio a la programación por bloques con actividades desconectadas y uso de herramientas como code.org
3º	<ul style="list-style-type: none"> • Programación por bloques. y uso de algoritmos simples a través de la aplicación code.org o material como lego spike, desarrollando un pensamiento computacional básico. • Análisis de errores con creciente autonomía.
4º	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación al uso de tutoriales y ayudas digitales. Programación por bloques con mayor complejidad. Diseño de secuencias y algoritmos. • Aplicación del pensamiento computacional. • Adaptación a nuevas herramientas digitales.
5º	<p>Inicio a la resolución sencilla de posibles problemas técnicos: recuperación de trabajos, cerrar pestañas por error, bloqueo de una aplicación, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación por bloques avanzada. e Introducción a la depuración de errores empleando herramientas como scratch jr o scratch. • Diseño guiado y autónomo de creaciones a través del manejo de herramientas como lego spike.
6º	<ul style="list-style-type: none"> • Programación por bloques aplicada a proyectos y Pensamiento computacional avanzado. Uso estratégico de herramientas digitales. • Planificación y gestión de proyectos. • Adaptación autónoma a entornos digitales nuevos

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Se priorizarán recursos digitales que favorezcan la atención a la diversidad y permitan distintos niveles de profundización, facilitando su uso en aulas multinivel mediante adaptaciones, itinerarios diferenciados o productos finales diversos.

Los contenidos deberán responder a un uso pedagógico significativo e integrado, evitando un uso meramente instrumental o repetitivo de las tecnologías.

Se valorará la accesibilidad, usabilidad e inclusividad de los recursos digitales, favoreciendo aquellos que incorporen apoyos visuales, auditivos o interactivos, especialmente en Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.

Se priorizarán herramientas y servicios digitales institucionales o corporativos que garanticen la seguridad, estabilidad y continuidad del aprendizaje.

Criterios para la organización de repositorios

El CRA dispondrá de repositorios digitales comunes, accesibles al profesorado, que faciliten el trabajo coordinado entre localidades.

La Comisión TIC coordinará la gestión, mantenimiento y dinamización de los repositorios, estableciendo orientaciones comunes y velando por su uso pedagógico.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del CRA se orienta a reforzar la cohesión de la comunidad educativa y a superar las limitaciones derivadas del contexto rural y de la brecha digital. Las TIC se conciben como herramienta clave para favorecer la comunicación, la coordinación entre localidades y la participación de alumnado, profesorado y familias. En la actualidad, el CRA utiliza los canales institucionales para la comunicación interna y externa. A corto y medio plazo, se pretende consolidar y sistematizar estas prácticas, ampliando el trabajo colaborativo entre el profesorado, promoviendo proyectos compartidos entre localidades y fortaleciendo la interacción con las familias mediante acciones formativas y canales digitales accesibles. Se impulsará la participación en programas institucionales y proyectos de innovación que permitan el intercambio de experiencias, la mejora de la competencia digital y la reducción de la brecha digital en el entorno.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página Web, Instagram y correo electrónico	Difundir actividades del centro e información	Equipo Directivo

		relevante	
Claustro	Correo corporativo, One Drive, Teams y office 365	Coordinar trabajo diario y trasladar información de interés	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Teams y Aula moodle	Proponer tareas, ampliar contenidos y realizar actividades en formato digital	Claustro
Familias	Teams, Stilus familias, Página Web e Instagram	Difundir actividades del centro e información relevante	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Correo corporativo y Hermes	Mantener contacto con otros centros	Equipo directivo

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Se priorizarán herramientas institucionales y corporativas, prevaleciendo la Página Web y la cuenta de Instagram por tener mayor capacidad de difusión y el correo electrónico para asuntos de carácter interno. El Coordinador TIC será encargado de actualizar la información de la página Web y de Instagram, mientras que el equipo directivo gestionará el correo.	Equipo directivo

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	<p>A través de correo educa se enviará información de interés como convocatorias formativas o a Claustro, CCP, etc.</p> <p>One Drive se empleará como banco de recursos y espacio donde se alojen actas, inventarios, etc.</p> <p>Teams y office 365 serán las herramientas de uso diario para la comunicación, encuestas y formularios, calendario de actividades, etc.</p>	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	<p>Se priorizará el uso de la herramienta Teams: creación de equipo de clase, canales para organizar la enseñanza, tareas, chat para la comunicación, etc.</p> <p>En las aulas moodle se alojarán actividades de ampliación o repaso online</p>	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	<p>El Teams será la herramienta principal de comunicación con las familias. Se empleará Stilus familias para la comunicación de notas y faltas de asistencia. A través de Página web o RRSS se publicará información de interés.</p>	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	<p>El correo electrónico corporativo será el principal canal de comunicación, tanto con otro centro como con la Dirección provincial de educación u otras instituciones.</p>	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	<p>Solo se utilizarán herramientas corporativas. Se establecerán normas de uso de los servicios de colaboración en red, respetando la protección de datos, la seguridad y la netiqueta.</p>	Coordinador TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Se garantizará una presencia institucional responsable, segura y coherente, alineada con los fines educativos y organizativos del centro, asegurando el cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, derechos de imagen y uso seguro de la información.	Equipo Directivo.
---	--	-------------------

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario digital a familias y profesorado + revisión de registros de uso de plataformas institucionales.	El CRA dispone de canales digitales institucionales claramente definidos y utilizados de forma habitual por la comunidad educativa, garantizando una comunicación fluida, segura y accesible entre centro, familias y alumnado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis de actas de coordinación docente, revisión de repositorios digitales compartidos y memoria final.	El profesorado utiliza de forma sistemática herramientas digitales comunes para la coordinación pedagógica, el trabajo colaborativo y el intercambio de recursos, asegurando coherencia metodológica y curricular entre las distintas localidades del CRA.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Análisis de actas de coordinación docente, revisión de repositorios digitales compartidos y autoevaluación del profesorado.	El profesorado utiliza de forma sistemática herramientas digitales comunes para la coordinación pedagógica, el trabajo colaborativo y el intercambio de recursos, asegurando coherencia metodológica y curricular entre las distintas localidades del CRA.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cuestionario digital y/o presencial a las familias sobre el uso y comprensión de los canales digitales del CRA	El CRA utiliza de forma sistemática y accesible herramientas digitales institucionales para la comunicación y colaboración con las familias, favoreciendo su participación, información y acompañamiento educativo, y ofreciendo apoyo específico para reducir la brecha digital existente.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Revisión documental de proyectos compartidos, convenios, actas de coordinación y evidencias de participación en programas, redes o iniciativas	El CRA participa activamente en redes de colaboración digital con otros centros e instituciones educativas, utilizando las TIC como medio para el intercambio de experiencias, el desarrollo de proyectos

	colaborativas apoyadas en el uso de TIC.	conjuntos y la mejora de la práctica educativa, de forma planificada y coherente con el Plan TIC.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Lista de verificación de actualización de documentos informativos + revisión de los canales oficiales del CRA.	La comunidad educativa dispone de información actualizada, clara y accesible sobre el entorno tecnológico y los servicios digitales del CRA, favoreciendo su conocimiento, uso adecuado y aprovechamiento educativo.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de autorizaciones de uso de imagen y datos personales	La presencia digital del CRA es institucional, segura y coherente, cumpliendo la normativa de protección de datos.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reunión inicial ¿de carácter grupal en la incorporación del alumnado de 3 años y de forma individualizada en el resto de situaciones	Secretaria/tutora 3 años infantil
Entrega y explicación de la documentación relativa a la captación y uso de imágenes y voz del CRA	Secretaria/tutora 3 años infantil
Facilitación de las credenciales de acceso a la plataforma educativa para familias y alumnado	Secretaria/tutora 3 años infantil
Instalación y orientación básica sobre el uso de la aplicación Stilus Familias, así como de la herramienta Teams en los dispositivos personales	Secretaria
Navegación guiada por la página web del CRA, con el fin de dar a conocer los principales canales de información y comunicación del centro	Secretaria
El alumnado cuenta con un plan de acogida que contempla el conocimiento progresivo de las instalaciones, los recursos del centro y el funcionamiento básico de las herramientas digitales de uso habitual	Tutores

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Los recursos informáticos del CRA proceden mayoritariamente de la dotación facilitada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, tanto en especie como mediante asignación económica. Esta dotación se complementa con la adquisición de dispositivos y equipamiento por parte del propio CRA, en función de los fondos disponibles en cada curso escolar. De forma progresiva, el centro ha ido incrementando su dotación tecnológica y, a corto y medio plazo, se prevé continuar ampliándola con el fin de mejorar y actualizar los recursos disponibles y favorecer una integración eficaz de las TIC en la actividad educativa.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_INTERNET	Alumnado	<p>La Red LAN del perfil alumnado se utilizará exclusivamente con finalidad educativa, bajo la supervisión del profesorado.</p> <p>El acceso se realizará mediante credenciales Educacyl del alumnado, garantizando un uso personalizado, seguro y adecuado a la edad y nivel educativo.</p> <p>El alumnado hará un uso responsable, respetuoso y seguro de la red, siguiendo las normas de comportamiento digital y netiqueta establecidas por el centro.</p>	<p>El CRA cuenta con una Red LAN diferenciada para el alumnado, integrada en la red institucional y configurada con medidas específicas de seguridad y control de acceso.</p> <p>Esta red permite el uso de plataformas educativas, recursos digitales y herramientas de aprendizaje.</p>
CED_DOCENCIA		<p>Se utilizará con fines educativos, pedagógicos, organizativos y de coordinación docente, vinculados a la actividad educativa del CRA. El acceso se realizará mediante credenciales personales Educacyl, garantizando la identificación del usuario y la seguridad en el uso de los servicios digitales. Se fomentará un uso responsable, eficiente y pedagógicamente intencionado de la red.</p>	<p>El CRA dispone de una Red LAN específica para el profesorado, integrada en la infraestructura institucional y diferenciada del resto de perfiles de usuario.</p> <p>Esta red permite el acceso a las plataformas educativas corporativas, repositorios de recursos, herramientas de colaboración y servicios digitales necesarios para la práctica docente y la coordinación pedagógica.</p> <p>Los permisos y accesos están configurados para facilitar la autonomía docente, manteniendo las medidas de seguridad establecidas por la Administración educativa.</p>
CED_ADM		<p>Se utilizará exclusivamente para tareas de gestión, administración, coordinación y dirección del CRA, garantizando la confidencialidad y seguridad de la información tratada.</p> <p>El acceso a la red se realizará mediante credenciales personales asociadas al perfil CED_ADM.</p>	<p>El CRA dispone de una Red LAN diferenciada, integrada en la infraestructura tecnológica institucional, destinada al Equipo Directivo.</p> <p>Esta red permite el acceso seguro a las aplicaciones corporativas de gestión académica y administrativa, así como a los servicios digitales necesarios para la organización y funcionamiento del centro. La</p>

		Se aplicarán criterios estrictos de uso responsable, seguro y confidencial de la red, especialmente en lo relativo al tratamiento de datos personales, académicos y administrativos.	configuración de la red establece niveles de acceso y permisos específicos, diferenciando claramente este perfil del resto de usuarios (profesorado y alumnado), con el fin de garantizar la protección de la información.
Banda ancha (fibra óptica)	cualquier perfil Educacyl	La red de banda ancha del CRA se utilizará exclusivamente con fines educativos, organizativos y de gestión. El acceso a la red se realizará mediante perfiles de usuario Educacyl. El acceso del alumnado será mínimo y supervisado	La red se organiza a través de una infraestructura corporativa institucional, integrada en el entorno tecnológico de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Los perfiles Educacyl permiten diferenciar el acceso del profesorado, alumnado y personal autorizado, asignando permisos específicos según las funciones y necesidades de cada usuario. La gestión de accesos, incidencias y necesidades de mejora se coordina desde el centro, con el apoyo de los servicios técnicos correspondientes, siendo objeto de seguimiento y revisión periódica para garantizar su adecuación al contexto educativo del CRA

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Como criterio se utilizarán prioritariamente entornos virtuales institucionales autorizados por la Consejería de Educación. Procedimientos: Selección y uso de plataformas comunes para todo el CRA.	Claustro, coordinado por los miembros de la Comisión TIC.

	<p>Integración progresiva de recursos digitales en las programaciones didácticas.</p> <p>Protocolos:</p> <p>Acceso mediante credenciales personales. Uso supervisado en el caso del alumnado. Cumplimiento de la normativa de protección de datos.</p> <p>Revisión periódica del uso y funcionalidad de los EVA.</p>	
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<p>Como criterios comunes se asegurará el correcto funcionamiento y disponibilidad del equipamiento, priorizando la prevención frente a la corrección o resolución de errores.</p> <p>Procedimientos:</p> <p>Registro de incidencias por parte del profesorado.</p> <p>Comunicación a los servicios técnicos correspondientes.</p> <p>Seguimiento y cierre documentado de cada incidencia.</p> <p>Protocolos:</p> <p>No manipulación de equipos sin autorización.</p> <p>Actuación prioritaria ante incidencias que afecten a la actividad lectiva.</p> <p>Información al claustro de incidencias relevantes.</p>	Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<p>Como criterios comunes se priorizará la adecuación del equipamiento a las necesidades pedagógicas y organizativas y el uso eficiente de los recursos económicos disponibles.</p> <p>Procedimientos:</p> <p>Análisis anual de necesidades tecnológicas. Priorización de adquisiciones según impacto educativo.</p> <p>Incorporación progresiva de nuevos dispositivos.</p> <p>Protocolos:</p> <p>Aprobación de adquisiciones por el Equipo Directivo.</p> <p>Registro e inventariado de nuevos equipos. Revisión periódica del estado del equipamiento.</p>	Equipo Directivo Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<p>Como criterios se promoverá una gestión responsable y sostenible del equipamiento obsoleto cumpliendo la normativa medioambiental vigente.</p> <p>Procedimientos:</p> <p>Identificación de equipos fuera de uso. Valoración de reutilización educativa o administrativa.</p> <p>Derivación a canales oficiales de reciclaje. Protocolos:</p> <p>Eliminación segura de datos antes del reciclado.</p> <p>Registro de bajas de equipamiento. Coordinación con los servicios correspondientes de la Administración.</p>	Comisión TIC Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<p>Como criterio se garantizará un acceso equitativo a los recursos tecnológicos en todas las localidades.</p> <p>Procedimientos:</p> <p>Organización de los recursos por espacios y usos educativos.</p> <p>Establecimiento de sistemas de préstamo cuando sea necesario.</p>	Comisión TIC

	<p>Coordinación entre localidades para el uso compartido de recursos.</p> <p>Protocolos:</p> <p>Uso responsable de los espacios tecnológicos.</p> <p>Supervisión docente del uso por parte del alumnado.</p> <p>Revisión periódica de la organización y funcionalidad de los recursos.</p>	
--	--	--

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
Garantía de acceso a dispositivos y conectividad	Se ha creado un sistema de préstamo de dispositivos al alumnado que lo requiera, con criterios de equidad y priorización.	Equipo Directivo
Acompañamiento y formación digital a las familias	Se propondrán o difundirán sesiones informativas presenciales o virtuales, tanto organizadas por parte del CRA como de la Junta de Castilla y León sobre el uso de las plataformas educativas institucionales y seguridad y uso responsable de las TIC. Además, se difundirán las guías elaboradas por la Dirección Provincial de Educación.	Coordinador TIC
Medidas organizativas y metodológicas	Se priorizarán plataformas de uso común en todo el CRA para evitar dispersión tecnológica. Alternancia equilibrada entre recursos digitales y analógicos, evitando el uso excesivo de pantallas y reducir la sobrecarga digital en las familias.	Claustro
Colaboración institucional y trabajo en red	Se colaborará con los ayuntamientos, bibliotecas u otras entidades locales para facilitar espacios con acceso a internet, además de participar en programas y proyectos institucionales vinculados a la reducción de la brecha digital en el medio rural.	Equipo Directivo

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado del equipamiento con categorización por tipo, ubicación, estado y uso educativo.	El CRA dispone de un inventario digital actualizado, accesible y organizado, revisado al menos una vez por curso y utilizado como referencia para la planificación y toma de decisiones.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios al profesorado y registro de incidencias de acceso a dispositivos y conectividad durante las actividades educativas.	El alumnado y profesorado acceden a dispositivos y servicios de red, con incidencias puntuales y registradas, sin interferir de manera significativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Organización de recursos tecnológicos dentro de	Lista de verificación sobre la estructura, accesibilidad y	Los recursos digitales del CRA están organizados de forma coherente,

entornos virtuales	actualización de los recursos en los entornos virtuales de aprendizaje (Teams, Moodle y repositorios).	estructurada y accesible en los entornos virtuales, facilitando su uso por alumnado y profesorado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Planificación y seguimiento anual de actuaciones previstas (dotación, renovación y prioridades).	El CRA incluye en la memoria anual la estrategia de equipamiento tecnológico.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de medidas de compensación (préstamos, apoyos, adaptaciones) y análisis de participación del alumnado afectado.	El CRA aplica medidas sistemáticas de compensación tecnológica que garantizan el acceso y la participación del alumnado en situación de brecha digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro digital de incidencias técnicas, tiempos de resolución y actuaciones de mantenimiento preventivo.	El registro de incidencias es accesible y efectivo, permitiendo que estas se resuelvan de forma rápida y segura.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El CRA Villas del Sequillo trabaja de manera prioritaria en la promoción de la seguridad y la confianza digital entre todos los miembros de la comunidad educativa, con especial atención al alumnado. Se fomenta un uso seguro, crítico y responsable de las TIC, incluyendo la prevención de riesgos y la identificación de situaciones inadecuadas en entornos digitales. Las actuaciones del CRA incluyen información, formación y sensibilización sobre protección de datos, ciberseguridad y ciudadanía digital, así como la promoción de hábitos digitales responsables dentro y fuera del aula. A corto y medio plazo, se pretende consolidar protocolos de seguridad, fortalecer la alfabetización digital del alumnado y familias y garantizar la protección de la información y los datos en todos los procesos educativos.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Acceso a Internet	Uso de contraseñas seguras e identificación de contenidos inapropiados.	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Plataformas educativas (Moodle, Teams, Stilus)	Acceso mediante credenciales individuales y actualización periódica de permisos,	Coordinador TIC / Profesorado
Correo electrónico institucional	Uso exclusivo educativo	Equipo directivo
Repositorios y almacenamiento en la nube	Control de accesos y copias de seguridad periódicas	Equipo directivo/Coordinador TIC
Comunicaciones con familias	Canales oficiales (web, apps, plataformas), protección de datos personales, consentimiento informado.	Equipo directivo/Coordinador TIC

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red LAN perfil equipo directivo y administrativo (CED_ADM)	Acceso restringido al Equipo Directivo	Equipo Directivo.
Red LAN perfil profesorado	Acceso seguro mediante credenciales	Coordinador TIC
Red LAN perfil alumnado	Control de acceso mediante credenciales Educacyl, con supervisión docente	Claustro
Conexión a Internet (fibra óptica)	Contraseñas robustas, IP fija y políticas de uso responsable.	Coordinador TIC / Equipo Directivo

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos de administración del CRA	Almacenamiento en ordenador de secretaría; copia de seguridad mensual en ordenador de dirección y dispositivo externo; acceso restringido al Equipo Directivo.	Equipo Directivo
Documentación académica y didáctica	Solo archivos relacionados con enseñanza y planificación; uso de carpetas de curso en OneDrive u otros repositorios institucionales; limpieza anual de archivos.	Claustro/Coordinador TIC
Imágenes y grabaciones de alumnado	Solo con autorización familiar previa; almacenamiento en carpetas específicas por curso en OneDrive; guardado en dispositivo externo y eliminación al finalizar el curso escolar.	Equipo Directivo
Equipos y dispositivos	Mantenimiento trimestral; limpieza de archivos al finalizar el curso; custodia de equipos y cableado bajo llave.	Coordinador TIC/Equipo directivo
Página Web, redes sociales, aulas virtuales y Teams.	Contraseñas seguras; acceso controlado; información al director del CRA de cualquier recurso nuevo	Claustro
Programas de gestión oficiales	Instalación y mantenimiento a través de CAU y SIGIE; acceso restringido y supervisado; actualizaciones periódicas.	Equipo Directivo

Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	El CRA difunde entre el profesorado las actividades de formación relacionadas con el PSCD.	Coordinador Formación
Alumnado	El CRA participa con el alumnado, priorizando alumnado de 5º y 6º en las actividades propuestas desde el PSCD	Claustro
Familias	El CRA difunde y anima a la participación de las actividades formativas dirigidas a las familias del PSCD	Equipo Directivo

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de

protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Lista de verificación anual de roles, responsabilidades y protocolos de seguridad.	Existe una estructura organizativa definida, documentada y conocida por el profesorado, con responsables asignados y funciones claras
Plan de actuación de seguridad digital	Rúbrica de revisión del Plan de Seguridad Digital integrada en el Plan TIC	El CRA dispone de un plan actualizado, aplicado en la práctica y revisado anualmente.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión mediante checklist de los protocolos de custodia de datos.	Los datos académicos, didácticos y documentales se almacenan de forma segura, con copias de seguridad y control de accesos
Actuaciones de formación	Registro de acciones formativas, asistencia y cuestionarios de valoración.	El CRA propone, al menos, una acción formativa anual dirigida a profesorado, alumnado o familias sobre uso seguro y protección de datos
Procesos de evaluación y auditoría	Informe anual de incidencias, revisiones técnicas y propuestas de mejora integrado en la memoria del Plan TIC	Se realiza una evaluación periódica de la seguridad digital y se aplican medidas correctoras cuando es necesario

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

Acciones

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Actualización de los documentos institucionales del CRA incorporando de forma explícita el Plan Digital CoDiCe TIC.
Estrategia de desarrollo	Revisión coordinada del Proyecto Educativo, El RRI, el PAT y el PAD y programaciones asegurando la integración de las TIC con coherencia y enfoque estratégico.
Temporalización	Curso escolar actual.
Medida	Elaborar el Plan anual TIC, partiendo de las necesidades reflejadas en la memoria de junio y oyendo a las localidades, sus necesidades e intereses.
Estrategia de desarrollo	Elaborar un Plan de acción TIC anual partiendo de las necesidades, intereses y sugerencias detectadas en todas las localidades del CRA.
Temporalización	Inicio del curso escolar 26/27.
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Elaborar el Plan anual TIC, partiendo de las necesidades reflejadas en la memoria de junio y oyendo a las localidades, sus necesidades e intereses.
Estrategia de desarrollo	Elaborar un Plan de acción TIC anual partiendo de las necesidades, intereses y sugerencias detectadas en todas las localidades del CRA.
Temporalización	Inicio del curso escolar 26/27.
Medida	Integración sistemática de herramientas digitales en las situaciones de aprendizaje en las aulas multinivel del CRA, animando al uso del Teams, las

	aulas virtuales y los repositorios como un recurso didáctico más.
Estrategia de desarrollo	Se diseñarán situaciones de aprendizaje tipo con uso intencionado de distintas herramientas y plataformas corporativas como guía para el profesorado.
Temporalización	A lo largo de este curso escolar.
ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematizar la evaluación, a través de un forms, la competencia digital del profesorado y alumnado, detectando necesidades relativas a las Tics.
Estrategia de desarrollo	Enviar un forms a docentes y alumnos en relación con su competencia digital para detectar necesidades formativas.
Temporalización	Inicio y fin de cada curso escolar.
Medida	Implantación de un itinerario formativo interno en competencia digital docente que incluya la participación en Proyectos de Innovación educativa y la formación en plataformas como eTwinning y Proyectos Erasmus +.
Estrategia de desarrollo	Definición de criterios comunes, herramientas digitales de evaluación y registros compartidos para todo el CRA.
Temporalización	Implementación progresiva a partir del curso escolar 25/26.
ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización de los procesos de evaluación de la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Definición de criterios comunes, herramientas digitales de evaluación y registros compartidos para todo el CRA.
Temporalización	Implementación progresiva a partir del curso escolar 25/26.
ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Revisión curricular del tratamiento de la competencia digital en todas las áreas, tanto en la etapa de Educación Infantil como en Educación Primaria.
Estrategia de desarrollo	Alineación de contenidos, descriptores y criterios de evaluación en el marco de las programaciones didácticas del CRA, teniendo en cuenta los descriptores para el desarrollo de la competencia digital en Educación Primaria que establece la LOMLOE.
Temporalización	Revisión progresiva a partir del curso escolar 25/26.
Medida	Diseñar otros instrumentos para la evaluación digital, adaptados a las diferentes etapas.
Estrategia de desarrollo	Tras secuenciar los contenidos, establecer los indicadores de logro y elaborar los instrumentos de evaluación y autoevaluación como dianas, rúbricas, formularios, etc.
Temporalización	Diseño progresivo a partir del curso escolar 25/26.
ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Mejora de los canales digitales de comunicación con familias y agentes del entorno.
Estrategia de desarrollo	Uso sistemático de plataformas institucionales y elaboración de guías de uso para familias con baja competencia digital.
Temporalización	Inicio del curso escolar.

Medida	Dar a conocer las aulas Moodle, su acceso, utilidad y posibles herramientas.
Estrategia de desarrollo	Sesiones formativas a alumnado, familias y profesorado para conocer y utilizar las aulas Moodle de forma más efectiva. Informar de novedades en las aulas a través de mensajes en Teams.
Temporalización	Durante el curso escolar 25/26.
ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Consolidación de un plan estratégico de equipamiento y mantenimiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Inventario actualizado, planificación anual de necesidades y seguimiento de incidencias.
Temporalización	Inicio del curso escolar 25/26.
ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Implantación y evaluación del Plan de Seguridad y Confianza Digital del CRA.
Estrategia de desarrollo	Difusión de protocolos, formación básica en uso seguro y evaluación anual de cumplimiento.
Temporalización	Desde el curso escolar 25/26.
Medida	Actualización de la página web con temas relacionados con la seguridad en internet.
Estrategia de desarrollo	Comunicar e informar a través de la Página Web del centro a la comunidad educativa de temas relacionados con la navegación segura.
Temporalización	Actualización constante desde el curso escolar 25/26.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias.	Nivel de implementación y uso de las TIC en los procesos educativos y organizativos	Comisión TIC
Memoria anual de actuaciones TIC	Evidencias de impacto educativo, organizativo y tecnológico	Coordinador TIC
Registros de incidencias y seguimiento	Detección de necesidades y mejoras	Coordinador TIC

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Sistematizar la secuenciación de la competencia digital en todas las áreas y niveles, incidiendo en el manejo seguro y	Sí

	responsable de Internet por parte del alumnado.	
Educativa	Crear un protocolo, con herramientas comunes de uso, que permita integrar las TIC en los distintos tipos de evaluación, inicial, sumativa, autoevaluación, etc.	En proceso
Educativa	Incidir en ampliar y dar mayor difusión al repositorio común de recursos digitales para profesores y alumnos siguiendo criterios comunes.	En proceso
Organizativa	Revisar y actualizar los Planes institucionales de centro que recogen las TIC en el ámbito organizativo.	En proceso
Organizativa	Establecer, de forma prioritaria, la formación en centro relacionada con las TIC de forma anual todos los cursos.	Sí
Organizativa	Establecer, de forma conjunta entre todo el profesorado, las aplicaciones y programas que utilizan los alumnos para trabajar de forma colaborativa y/o contenido online por ciclo.	En proceso
Tecnológica	Diseñar un plan de control de incidencias estableciendo dónde lo registro, a quién lo comunico como proceder y compartido en One Drive.	Sí
Tecnológica	Implementar diferentes medidas para continuar la reducción de la brecha digital entre alumnado y familias	En proceso
Tecnológica	Diseñar un protocolo de seguridad de redes y equipos común, que aúne las actuaciones básicas.	En proceso

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Los documentos institucionales (PEC, PGA, Programaciones) incluyen referencias explícitas al Plan Digital CoDiCe TIC.	En proceso
	El Plan Anual TIC se revisa y evalúa al finalizar el curso escolar, teniendo en cuenta la valoración de todas las localidades y recoge las necesidades detectadas en la memoria final de curso.	En proceso
Área 2	El profesorado utiliza Teams, aulas virtuales y repositorios como recursos habituales.	En proceso
	El alumnado accede de forma autónoma y guiada a los entornos digitales del CRA.	Sí
Área 3	Se aplica al menos una evaluación anual de competencia digital mediante formularios. los resultados se analizan por la Comisión TIC y se identifican necesidades formativas a partir de los datos obtenidos.	En proceso
	Existe un itinerario formativo planificado y recogido en el Plan de Formación del CRA que cuenta con la participación del profesorado El profesorado participa en acciones formativas relacionadas con TIC e innovación. El CRA participa o solicita participación en Proyectos de Innovación, eTwinning o Erasmus+.	Sí
	El CRA participa o solicita participación en Proyectos de Innovación, eTwinning o Erasmus+.	No

Área 4	Existen criterios e instrumentos comunes para evaluar la competencia digital del alumnado, integrados en las programaciones didácticas, con evidencias del progreso del alumnado en competencia digital.	No
Área 5	Los documentos curriculares incluyen de forma explícita los descriptores de competencia digital con progresión coherente entre etapas y ciclos.	Sí
	Se utilizan instrumentos variados para la evaluación de los alumnos, adaptados a Infantil y Primaria, de forma sistematizada, siendo estos compartidos en los repositorios comunes.	No
Área 6	Las familias acceden y utilizan los canales digitales del CRA, reduciendo la necesidad de comunicaciones no digitales	En proceso
Área 7	Existe un inventario actualizado del equipamiento tecnológico.	Sí
	Las incidencias se registran y resuelven en plazos adecuados.	sí
Área 8	El CRA dispone de protocolos de seguridad digital documentados que se evalúa anualmente.	En proceso
	La web del CRA incluye un apartado específico sobre seguridad digital donde se publican contenidos actualizados y adaptados a familias y alumnado.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario digital Forms, adaptado, que valore de forma anual el grado de desarrollo e impacto del Plan TIC.	Familia y Profesorado	Medio
Encuesta SELFIE	Alumnado de 5º y 6º, profesorado y Equipo Directivo	Medio
Autoevaluación TIC	Equipo Directivo	Medio
Memoria final de curso	Equipo Directivo y Comisión TIC	Medio

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario de valoración sobre comunicación digital	Profesorado	Alto
Encuesta de seguimiento del uso de canales digitales	Familias	Medio
Registro de participación en plataformas y actividades	Alumnado	Alto
Análisis de uso de la web y redes sociales del CRA	Comunidad educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Diagnóstico inicial (SELFIE, Autoevaluación TIC)	Permitió identificar como ámbitos prioritarios de mejora la evaluación de la competencia digital, la sistematización de procesos y la actualización documental.	Inicio de curso
Actualización de documentos institucionales	Estamos en proceso de incorporar referencias explícitas al Plan TIC en los documentos del CRA, mejorando la coherencia organizativa y estratégica.	Curso 25/26
Integración de herramientas digitales en el aula	Existe un uso frecuente de plataformas institucionales, aunque con diferente grado de implantación entre localidades y plataformas.	Curso 25/26
Formación y acompañamiento al profesorado	La formación sigue respondiendo a las necesidades detectadas, mejorando la competencia digital docente y la seguridad en el uso de las TIC. Este curso, pese a haberlo solicitado, no se ha podido participar aun en ningún PIE o formación relacionada con la internacionalización del centro.	Primer trimestre.
Sistematización de la evaluación TIC	Se han iniciado procesos comunes de evaluación mediante herramientas digitales, si bien requieren consolidación y seguimiento continuado.	Curso actual y posteriores.
Seguimiento y evaluación del Plan	El seguimiento periódico permitirá ajustar actuaciones y priorizar mejoras de cara al curso siguiente.	Final de curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan Digital CoDiCe TIC del CRA será objeto de un proceso de **revisión y actualización sistemática y anual**, tomando como referencia los resultados obtenidos en los procesos de seguimiento y evaluación desarrollados a lo largo del curso escolar. La revisión se apoyará en el análisis de las herramientas de evaluación detalladas. El Equipo Directivo, junto con la Comisión TIC, será responsable de analizar las conclusiones de la evaluación final y de proponer las modificaciones necesarias para la actualización del Plan. Este proceso permitirá redefinir prioridades, ajustar la temporalización de las actuaciones y consolidar aquellas medidas que requieran continuidad, asegurando un modelo de **mejora continua, flexible y adaptado al contexto rural y multinivel** del centro.